

放課後等デイサービスすみれ 自己評価表(2019.1)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等はついて、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。		○		手すり等の簡易設備は設置している
業務改善	④	業務改善をすすめるための、PDCAサイクルに、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価の体制が無いので、今後整えていく
	⑧	職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			毎回の職員会議の際に社内研修を行い、自己研鑽に努めている
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○			職員の活動担当者だけでなく、外部講師にも工夫をお願いし、活動の設定を行っている
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題を決め、細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			特に児童の状況については綿密な情報共有を行っており、朝礼にて話し合いを行っている
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	○			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリングは原則6か月以内に行い、事業所内相談の機会を通して説明を行っている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有・連絡調整を適切に行っているか	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との情報共有と相互理解につとめているか	○			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所などへ移行する場合、それまでの支援内容などの情報を提供するなどしているか		○		ケースの該当なし
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			特に地域の児童館への外出は頻繁に行っている
	㉗	協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○			
保護者への説明責任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニングなどの支援を行っているか	○			原則6か月間以内に事業所内相談を行い、じっくりと相談を受けられる体制を整えている
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担などについて丁寧な説明を行っているか	○			
	㉛	保護者から子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			利用契約者以外からの電話相談も数件受けている
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者会を行い、普段の活動の報告を行っている

児童発達支援すみれ 自己評価表(2019. 1)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか。		○		構造化の工夫はされている。手すり等の簡易設備は設置している
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもの活動に合わせた環境になっているか	○			
業務改善	⑤	業務改善をすすめるための、PDCAサイクルに、広く職員が参画しているか	○			
	⑥	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	○			
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価の体制が無いので、今後整えていく
	⑨	職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			毎回の職員会議の際に社内研修を行い、自己研鑽に努めている
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑮	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○			職員の活動担当者だけでなく、外部講師にも工夫をお願いし、活動の設定を行っている
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			

	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			特に児童の状況については綿密な情報共有を行っており、朝礼にて話し合いを行っている
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	○			
	⑲	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリングは原則6か月以内に行い、事業所内相談の機会を通して説明を行っている
関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				該当なし
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○			該当なし
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター様の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			
	㉙	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○		
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○			
	㉛	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニングなど)の支援を行っているか	○			原則6か月間以内に事業所内相談を行い、じっくりと相談を受けられる体制を整えている
	㉜	運営規程、支援の内容、利用者負担などについて丁寧な説明を行っているか	○			
	㉝	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			
	㉞	定期的に保護者から子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			

保護者への説明責任等	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者会を行い、普段の活動の報告を行っている
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	○			
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			
非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○			
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、意思の指示書に基づく対応がされているか	○			
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			